

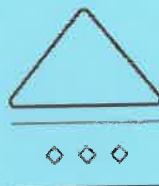
සිංහල ම විද්‍යා ම ඇවිරිණි.

රජයේ සේවයේ.



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය – 2023 (2024)
80 – තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය



මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේදී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.

සැ.යු :- (I) සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස ලකුණු ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් හෝ හාග සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.

(II) ලකුණු ලැයිස්තුවල සෑම පිටුවකම ලකුණු ඇතුළත් කළ සහකාර පරීක්ෂක, ලකුණු පරීක්ෂක කළ සහකාර පරීක්ෂක, ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කිරීමේ පරීක්ෂක හා ප්‍රධාන පරීක්ෂක තම සංකේත අංකය යොදා අත්සන් කිරීමෙන් නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම අනිවාර්ය වේ.

2 ICT ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ලකුණු බෙදී යෑම

I පත්‍රය: බහුවරණ ප්‍රශ්න 40 ක් එකකට ලකුණු 1 බැගින් = ලකුණු 40 යි

II පත්‍රය: 1 ප්‍රශ්නය (අනිවාර්ය): කෙටි ප්‍රශ්න 10 ක් එකකට ලකුණු 2 බැගින් = ලකුණු 20 යි

සිසුවා/සිසුවියට තෝරා ගත හැකි ප්‍රශ්න 4 ක්: එකකට ලකුණු 10 බැගින් = ලකුණු 40 යි

II පත්‍රයට මුළු ලකුණු = 20 + 40 = ලකුණු 60 යි

ප්‍රශ්න පත්‍රයට මුළු ලකුණු: = I පත්‍රයේ ලකුණු + II පත්‍රයේ ලකුණු = 40 + 60 = 100

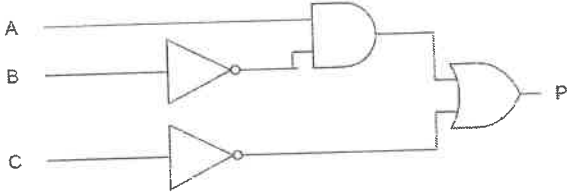
4 I පත්‍රයේ පිළිතුරු

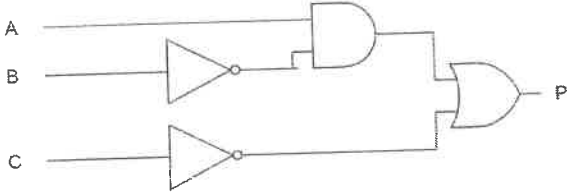
[illegible]

5 II පත්‍රයේ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

සැ.යු.

1. ~~X~~ මගින් දක්වන්නේ ප්‍රශ්නයක යම් පරීක්ෂා අයිතමයකට සිසුවා/සිසුවිය පිළිතුරු එකකට වඩා දී ඇත්නම්, එම අයිතමයට ලකුණු නොදිය යුතු බවයි.
2. සුළු අක්ෂරවින්‍යාස දෝෂ නොසලකන පිළිතුරු නම් කර ඇත. සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂයක් යනු උපරිම ලෙස එක අක්ෂරයක් වැඩිව හෝ අඩුව හෝ ඇති අවස්ථා හෝ වැරදි වන අවස්ථායි.
3. පද/යක් සඳහා විකල්ප වරහන් තුළ ඇල ඉරි (/) මගින් දක්වා ඇත.
4. විකල්ප පිළිතුරු ඇල ඉරි දෙකක් (//) මගින් වෙන් කර ඇත.
5. පිළිතුරක ලකුණු සඳහා ප්‍රමාණවත් අවශ්‍යම පද යටින් ඉරි ඇඳ ඇත.
6. දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ලකුණු වැට්ටීම (rounding off), අවසාන ලකුණුවල එකතුවට පමණක් කළ යුතුය.

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
1(i)	පහත ඒවායින් දෙකක්: - එක් එක් හිමිකරුට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල - සියලු හිමිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල - වාදනය වූ ගිණ ලැයිස්තුව - එක් එක් ගිණය වාදනය වූ වාර ගණන - වැඩියෙන්ම වාදනය වූ ගිණ ලැයිස්තුව - අඩුවෙන්ම වාදනය වූ ගිණ ලැයිස්තුව - හිමිකරුවන්ට අදාළව ගිණ විසිරීම - වාදනය කිරීමට යෝජිත ගිණ ලකුණු 2 ක උපරිමයකට යටත්ව, එක් නිවැරදි පිළිතුරකට ලකුණු 1 බැගින් දෙන්න. දෙකකට වඩා අයිතම දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් දෙක පමණක් සලකන්න. ඉහත ඒවා උදාහරණ පමණි. අනෙකුත් තොරතුරු ගැන තීරණය කිරීමට ප්‍රධාන පරීක්ෂකට නිදහස ඇත. එහෙත් ඒවා පද්ධතියෙන් ලබා ගත හැකි දෑ විය යුතුය.	2
1(ii)	(a) B (b) A එකකට ලකුණු 1 බැගින් දෙන්න. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. කෙටෙහි ඇදීම භාරගත හැක. එහෙත් ඒවා නිවැරදි විය යුතුය.	2
1(iii)	1010101₂ පාදය (2) ලිවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. වෙනත් පාද ලියා ඇතිවිට ලකුණු 0 යි.	2
1(iv)	 නිවැරදි ආදාන සමඟ AND පමණක් නිවැරදි නම් ලකුණු 1 ක් පමණක් දෙන්න. පරිපථ එකකට වඩා ඇද ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. P ලේඛලය අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.	2

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
1(i)	පහත ඒවායින් දෙකක්: - එක් එක් හිමිකරුට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල - සියලු හිමිකරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල - වාදනය වූ ගිණ ලැයිස්තුව - එක් එක් ගිණය වාදනය වූ වාර ගණන - වැඩියෙන්ම වාදනය වූ ගිණ ලැයිස්තුව - අඩුවෙන්ම වාදනය වූ ගිණ ලැයිස්තුව - හිමිකරුවන්ට අදාළව ගිණ විසිරීම - වාදනය කිරීමට යෝජිත ගිණ ලකුණු 2 ක උපරිමයකට යටත්ව, එක් නිවැරදි පිළිතුරකට ලකුණු 1 බැගින් දෙන්න. දෙකකට වඩා අයිතම දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් දෙක පමණක් සලකන්න. ඉහත ඒවා උදාහරණ පමණි. අනෙකුත් තොරතුරු ගැන තීරණය කිරීමට ප්‍රධාන පරීක්ෂකට නිදහස ඇත. එහෙත් ඒවා පද්ධතියෙන් ලබා ගත හැකි දෑ විය යුතුය.	2
1(ii)	(a) B (b) A එකකට ලකුණු 1 බැගින් දෙන්න. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. කෙටෙහි ඇදීම භාරගත හැක. එහෙත් ඒවා නිවැරදි විය යුතුය.	2
1(iii)	1010101₂ පාදය (2) ලිවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. වෙනත් පාද ලියා ඇතිවිට ලකුණු 0 යි.	2
1(iv)	 නිවැරදි ආදාන සමඟ AND පමණක් නිවැරදි නම් ලකුණු 1 ක් පමණක් දෙන්න. පරිපථ එකකට වඩා ඇද ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. P ලේඛලය අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.	2

1(v)	A - BIOS B - මතකයට C - පරිගණකයෙහි D - මෙහෙයුම් පද්ධතිය // OS එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න.		2
1(vi)	මේවා අතුරින් දෙකක්: Q, R, V ලකුණු 2 ක උපරිමයකට යටත්ව, එක් නිවැරදි පිළිතුරකට ලකුණු 1 බැගින් දෙන්න. අයිකනය සිංහලෙන් හෝ ඉංග්‍රීසියෙන් හෝ (italic, underline, change case) නම් කිරීම හෝ ඇඳ දැක්වීම හෝ භාර ගත හැකිය. ලේඛල තුන කට වඩා දක්වා ඇත්නම් ලකුණු 0 යි. ලේඛල තුනක් ලියා ඇත්නම් ඒවා Q, R, V විය යුතුය. එසේ නොමැති නම් ලකුණු 0 යි.		2
1(vii)	A - ✓ B - X C - X D - ✓ එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. True, False, Correct, Incorrect, Wrong, T, F, සත්‍යයි, අසත්‍යයි, වැරදියි, නිවැරදියි ආදිය භාර ගත හැකිය.		2
1(viii)	P - E Q - C R - A S - F T - D U - B P, Q, R සඳහා ලකුණු 1 යි. (යාබද 2 ක් පමණක් නිවැරදි නම් ලකුණු 0.5 යි) S, T, U සඳහා ලකුණු 1 යි. (යාබද 2 ක් පමණක් නිවැරදි නම් ලකුණු 0.5 යි) පිළිතුර අතුරින් ලිවීම භාර ගත හැකිය. එහෙත් එය ප්‍රශ්නයේ ලැයිස්තුවේ ඇති පරිදීම විය යුතුය. එවැනි අකුරු වල, කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. 'End-of-file?' හි හයිලතද නොසලකන්න.		2

1(ix)	(a) 2 වැනි - විසඳුම සැලසුම් කිරීම // designing 3 වැනි - විසඳුම කේතකරණය කිරීම // coding 4 වැනි - පරීක්ෂා කිරීම // දෝෂ ඉවත් කිරීම // testing and debugging 5 වැනි - පද්ධතිය පිහිටුවීම // පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම // deployment පියවර 1 ක් හෝ 2 ක් හෝ නිවැරදි නම් ලකුණු 0.5 යි. පියවර 3 ක් හෝ 4 ක් හෝ නිවැරදි නම් ලකුණු 1 යි. පියවරක් නිවැරදි ලෙස සැලකීමට එහි ස්ථානය නිවැරදි විය යුතුය. පියවර හතරකට වඩා දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් හතර පමණක් සලකන්න. සිසුවා පළමු පියවරෙන් පටන් ගෙන ඇත්නම් එය නොසලකා ඉතිරි ඒවා පරීක්ෂා කරන්න.	1
	(b) 'අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම' පියවර // පළමු පියවර // identification of requirements	1
1(x)	A - ✓ B - ✗ C - ✓ D - ✓ එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. True, False, Correct, Incorrect, Wrong, T, F, සත්‍යයි, අසත්‍යයි, වැරදියි, නිවැරදියි, ආදිය භාර ගත හැකිය.	2

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
2(i)	=D3 - E3 කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. (එනම් \$ සංකේතය භාවිත නොකළ යුතුය.) සූත්‍ර 1 කට වඩා දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. කැපීටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	2
2(ii)	=D8 - E8 කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. සූත්‍ර 1 කට වඩා දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. කැපීටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. 2(i) වැරදිව ලියා ඇති නමුත්, 2(ii) නිවැරදි නම් ලකුණු 1 ක් පමණක් දෙන්න.	2
2(iii)	(a) =MIN(B3 : B9) විකල්පය: =MIN(B9 : B3) කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. සූත්‍ර 1 කට වඩා දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. කොටු සහ සහල වරහන් භාර ගත නොහැක. කැපීටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	1
	(b) =MAX(C3 : C9) විකල්පය: =MAX(C9 : C3) කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. සූත්‍ර 1 කට වඩා දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. කොටු සහ සහල වරහන් භාර ගත නොහැක. කැපීටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	1
2(iv)	D, E, A, C, B අතරමැදි ලකුණු නැත.	2
2(v)	කීරු // Column	1
2(vi)	= \$B4 + C3 කැපීටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	1

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
3(i)	(a) Student_id + Course_id අන්වර්ණකයක් ද සමඟ නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. වෙනත් ක්ෂේත්‍ර ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. '+' වෙනුවට 'and', 'සහ' භාර ගත හැක්කේ සිදුවූ නිවැරදි විස්තරයක් දී ඇත්නම් පමණි. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේද සහ ඉඩ දෝෂ නොසලකන්න.	2
	(b) Student_id Course_id වෙනත් ක්ෂේත්‍ර ලියා නැතිනම්, එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. එසේ නොමැති නම් ලකුණු 0 යි. එනම් සිසුවා ඉතා එක ක්ෂේත්‍රයක් පමණක් (වෙනත් ක්ෂේත්‍ර නොමැතිව) ලියා ඇත්නම් ඔහුට/ඇයට ලකුණු 0.5 ක් ලැබේ. අන්වර්ණකයක් ද සමඟ නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. 'and' ; 'සහ' භාර ගත හැකිය. පිළිතුර Student_id + Course_id නම් ලකුණු 0 යි. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේද සහ ඉඩ දෝෂ නොසලකන්න. 'හෝ' භාරගත නොහැක.	1
3(ii)	(a) COURSE නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. අමතර වගු ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	1
	(b) STUDENT ENROLMENT නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. COURSE වගුවේ ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	1

3(iii)	COURSE → (C228, Inorganic Chemistry, 3, Chemistry)  ENROLMENT → (S1000, C228, 08-01-2024) ENROLMENT → (S1003, C228, 09-01-2024) ENROLMENT රෙකෝඩ් සලකා බැලීම සඳහා, COURSE රෙකෝඩ්‍ය නිවැරදි විය යුතුය. නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. අමතර වගු/රෙකෝඩ් ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේද සහ ඉඩ දෝෂ නොසලකන්න. ආකෘතිය: නිවැරදි පිළිතුර වගු ආකාරයට ලියා ඇත්නම් මුළු ලකුණෙන් 0.5 ක් අඩු කරන්න. සිසුවා විසින් නැවත ලියා ඇති වගුවේ දැනට පවතින රෙකෝඩ් නොසලකන්න.	1 0.5 0.5
3(iv)	ENROLMENT, COURSE  නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. STUDENT වගුවේ ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. අතරමැදි ලකුණු නැත.	2
3(v)	Teacher_id, Teacher_name, Teacher_phone ක්ෂේත්‍ර සහිතව TEACHER නමින් නව වගුවක් සාදන්න. එහි ප්‍රාථමික යතුර Teacher_id වේ. COURSE වගුවට ආගන්තුක යතුරක් ලෙස Teacher_id එක් කරන්න. TEACHER වගුව සඳහා වෙනත් නමක් සිසුවාට භාවිත කළ හැකිය (උදා. INSTRUCTOR, LECTURER). එහි ප්‍රාථමික යතුර සඳහා ද වෙනත් නමක් සිසුවාට භාවිත කළ හැකිය. විකල්පය: ගුරුවරු සඳහා නව වගුවක් එක් කරන්න (සටහන 1). COURSE වගුව වෙනස් කරන්න (සටහන 2) සටහන 1: TEACHER වගුවේ ක්ෂේත්‍ර දක්වා ඇත්නම් ඒවා නිවැරදි විය යුතුය. සටහන 2: COURSE වගුවේ වෙනස් කිරීම ගැන විස්තරයක් දී ඇත්නම් එය නිවැරදි විය යුතුය.	0.5 0.5 0.5 0.5

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු	විස්තරය
4	A: 401 // =400	2	
	B: INPUT // GET // READ // ENTER	1	
	C: bmi = weight / (height * height)	1	භාර ගැනේ: bmi = weight / height ² × and ÷
	D: bmi < 18.5 THEN	1	THEN අනිවාර්ය නොවේ.
	E: bmi < 25.0 THEN	1	THEN අනිවාර්ය නොවේ.
	F: IF bmi <= 29.9 THEN OUTPUT "Overweight" ELSE OUTPUT "Obese" ENDIF	2	භාර ගැනේ: IF bmi > 29.9 THEN OUTPUT "Obese" ELSE OUTPUT "Overweight" ENDIF THEN අනිවාර්ය නොවේ. OUTPUT වගන්ති දෙක සඳහා ද්විත්ව (" ") / කේවල (' ') උද්ධෘත ලකුණු අත්‍යවශ්‍ය වේ.
	G: Count = Count + 1	2	
කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. 'Overweight' සහ 'Obese' හි සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ නොසලකන්න. එහෙත් විචල්‍ය නාම (bmi, weight, height, Count) නිවැරදි විය යුතුය. 'Count' හි කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.			

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
5(i)	P → SMTP Q → HTTP R → IP ලිපිනය (address) S → URL එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	2
5(ii)	1 → F 2 → A 3 → D 4 → G 5 → B 6 → H එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. නිදසුන අකුරින් ලිවීම භාර ගත හැකිය. එහෙත් එය ප්‍රශ්නයේ ලැයිස්තුවේ ඇති පරිදීම විය යුතුය. එවැනි අකුරු වල, කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න.	3
5(iii)	1: title 2: body 3: center 4: h2 5: ul 6: li 7: table 8: th 9: td 10: a එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර හේදය නොසලකන්න. ඇන්ගල් (angle) වරහන් භාර නොගැනේ.	5

ප්‍රශ්නය		පිළිතුර	ලකුණු						
6(i)	(a)	JPG  JPG ගොනු සංකෝචනය වූ ඒවා වන අතර BMP ගොනු එසේ නොවේ // JPG හානිවන සංකෝචනය (lossy compression) භාවිත කරයි // BMP ගොනු සංකෝචනය නොවූ, හානි නොවූ ඒවා වේ. JPG තෝරා ගැනීම මුළු ලකුණු සඳහා ප්‍රමාණවත් වේ.	1						
	(b)	BMP 	1						
6(ii)	පහත වෙනස්කම් වලින් ඕනෑම එකක්: <table border="1"><thead><tr><th>Raster files</th><th>Vector files</th></tr></thead><tbody><tr><td>චිත්‍රක පික්සල වලින් සෑදී ඇත.</td><td>චිත්‍රකයක් සෑදීමට ගණිතමය සමීකරණ, සෘජු හෝ වක්‍ර රේඛා හෝ භාවිත කරයි.</td></tr><tr><td>ප්‍රමාණය වැඩි කරන විට ගුණාත්මක බව (quality) අඩු වේ.</td><td>ප්‍රමාණය වැඩි කරන විට ගුණාත්මක බව (quality) අඩු නොවේ.</td></tr></tbody></table> වෙනස්කම් එකකට වඩා දී ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න. පේළියක එක් නිවැරදි පැත්තකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න.		Raster files	Vector files	චිත්‍රක පික්සල වලින් සෑදී ඇත.	චිත්‍රකයක් සෑදීමට ගණිතමය සමීකරණ, සෘජු හෝ වක්‍ර රේඛා හෝ භාවිත කරයි.	ප්‍රමාණය වැඩි කරන විට ගුණාත්මක බව (quality) අඩු වේ.	ප්‍රමාණය වැඩි කරන විට ගුණාත්මක බව (quality) අඩු නොවේ.	1
Raster files	Vector files								
චිත්‍රක පික්සල වලින් සෑදී ඇත.	චිත්‍රකයක් සෑදීමට ගණිතමය සමීකරණ, සෘජු හෝ වක්‍ර රේඛා හෝ භාවිත කරයි.								
ප්‍රමාණය වැඩි කරන විට ගුණාත්මක බව (quality) අඩු වේ.	ප්‍රමාණය වැඩි කරන විට ගුණාත්මක බව (quality) අඩු නොවේ.								
6(iii)	(a)	A – චිත්‍රකයක (වෘත්තාකාර / ඉලිප්සාකාර) හැඩයෙන් යුත් ප්‍රදේශයක් තෝරා ගැනීමට B – චිත්‍රකයක ප්‍රදේශයක් පරිශීලකයාට අවශ්‍ය හැඩයකට තෝරා ගැනීමට C – චිත්‍රකයකට අක්ෂර ඇතුළත් කිරීමට D – චිත්‍රකයක එකම වර්ණය සහිත ප්‍රදේශ තෝරා ගැනීමට එකකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න. 'චිත්‍රක' වචනය අනිවාර්ය නොවේ.	2						
	(b)	චිත්‍රකයක එක් කොටසක සිට තවත් කොටසකට පික්සල පිටපත් කිරීමට // චිත්‍රකයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ වෙනත් කැනකට පිටපත් කිරීමට	1						
6(iv)	සජීවීකරණයක් සෑදීමට යොදා ගනු ලබන රාමු එකතුවක ඇති නිශ්චල රාමුවකි // සංක්‍රාන්තීයක ආරම්භක සහ අවසන් රාමු දක්වන රූප // වලනයක ආරම්භයේ සහ අවසානයේ ඇති රාමු // සජීවීකරණයක වෙනස් වීම් සිදුවන තැන්		1						

6(v)	P - විවෘත කළ ශ්‍රව්‍ය ගොනුවක කොටසක් තෝරා ගැනීමට Q - ශ්‍රව්‍ය කප්පාදුව (trim / crop) කිරීමට // තෝරා ගත් කොටසින් පිට ශ්‍රව්‍ය කොටස් ඉවත් කිරීමට R - තෝරා ගත් කොටස නිහඩ කිරීමට // තෝරා ගත් කොටසේ ශ්‍රව්‍ය කොටස ඉවත් කිරීමට 'ශ්‍රව්‍ය' වචනය අනිවාර්ය නොවේ.	1 0.5 0.5
6(vi)	A 	1

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
7(i)	ඉලක්කම්, (සැලකුණු / විශේෂ අනුලක්ෂණ), අකුරු සැලකිය යුතු දිගකින් // සම්මිශ්‍රණයක් // අනුමාණ කිරීමට අපහසු // (හෝ ප්‍රධාන පරීක්ෂකට අනුමත කළ හැකි වෙනත් ගති ලක්ෂණයක්) ලකුණු දෙන තැන් හතර යටින් ඉරි ඇඳ ඇත. එක් කැනකට ලකුණු 0.5 බැගින් දෙන්න.	2
7(ii)	වෙනත් කෙනෙකුගේ (වැඩක් / අදහසක්) ගෙන එය තමන්ගේ සේ ඉදිරිපත් කිරීම	1
7(iii)	පහත ඒවායින් දෙකක්: • වෝල්ටීයතා ස්ථායීකාරකයක් (ස්ටැබිලයිසරයක්) භාවිත කිරීම • සර්ජන ආරක්ෂකයක් (surge protector) භාවිත කිරීම • භෞතික හානි (උදා. බිම් වැටීම්, ගැස්සීම්) වැළැක්වීම • (හිරු එළියෙන් / දුඹුවිල්ලෙන් / තෙතමනයෙන් / දියර වලින්) ආරක්ෂා කිරීම • වයිරස් වලින් ආරක්ෂා කිරීම • චුම්භක, දෘඩ ඩිස්ක වලින් ඇත්ව තබා ගැනීම • සැලකිය යුතු ශිෂ්ටාචාර සහ සංචාතනයක් (ventilation) පවත්වා ගැනීම • නිසි නඩත්තුව • දෘඩ ඩිස්ක ප්‍රතිභාගීකරණය (defragmentation) කිරීම • දෘඩ ඩිස්ක පංගු බෙදීම (partitioning) • (Disk cleanup භාවිතය / දෘඩ ඩිස්කයේ අනවශ්‍ය ගොනු ඉවත් කිරීම) • අවශ්‍ය (පද්ධති / දෘඩංග / මෘදුකාංග) (උත්ශ්‍රේණි / upgrade) කිරීම • අවශ්‍ය (පද්ධති / මෘදුකාංග) (යාවත්කාල / update) කිරීම • (අනවරත බල සැපයුමක් / UPS) භාවිතය • භාවිතයෙන් පසු විදුලියෙන් විසන්ධි කිරීම ලකුණු 2 ක උපරිමයකට යටත්ව, එක් නිවැරදි පිළිතුරකට ලකුණු 1 බැගින් දෙන්න. දෙකකට වඩා ලියා ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් දෙක පමණක් සලකන්න.	2
7(iv)	පහත ඒවායින් එකක්: • අනුමැති මෘදුකාංග පමණක් (පිහිටුවීම / install කිරීම) • වයිරස් වලින් ආරක්ෂා කිරීම // ප්‍රතිවයිරස මෘදුකාංගයක් පිහිටුවීම • මෘදුකාංග යාවත්කාලීනව තබා ගැනීම • (සත්‍යාපනය / verify) නොකළ ඊ-කැපැල් (ඇදුම් / attachments) විවෘත නොකිරීම • (ගිනිපවුරක් / firewall) ක්‍රියාත්මක කිරීම • ප්‍රවේශ වරප්‍රසාද (උදා. මුරපද) ක්‍රියාත්මක කිරීම • (අනවරත බල සැපයුමක් / UPS) භාවිතය එකකට වඩා ලියා ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න.	1

7(v)	(a) පහත ඒවායින් එකක්: - ගොනු සෑම තැනම ආවය නොකර හොඳ ෆෝල්ඩර් සැලැස්මක් භාවිතය - හොඳ ක්‍රමයකට ගොනු නම් කිරීම එකකට වඩා ලියා ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න.	1
	(b) පහත ඒවායින් එකක්: - ද්විතීයික වැඩ නිම වන විට, එම ද්විතීයික තුළ තමන් විසින් සෑදූ සියළු අනවශ්‍ය ගොනු මකා දැමීම - අනවශ්‍ය ලෙස (ගොනු බාගත කිරීමෙන් / මෘදුකාංග පිහිටුවීමෙන්) වැළැකීම - භාවිත නොකරන සියළු මෘදුකාංග (අස්ථාපනය / uninstall) කිරීම (අනවශ්‍ය ගොනු ඉවත් කරන / disk cleanup) (නේරීම / ටේවලම්) භාවිතය - තාවකාලික ගොනු ඉවත් කිරීම (කසල බළුන / Recycle bin / trash bin) තුළ ඇති දෑ ඉවත් කිරීම - අවශ්‍ය ගොනු (බාහිර ආවයන වල / වලාකුළේ / cloud හි) ආවය කිරීම - අවශ්‍ය ගොනු (සංකෝචනය කර / compress කර) ආවය කිරීම එකකට වඩා ලියා ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න.	1
7(vi)	කිරයේ උඩ මට්ටම (ඇස් මට්ටම / ඇස් මට්ටමට මදක් පහතින්) තබා ගැනීම එකකට වඩා ලියා ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න.	1
7(vii)	පහත ඒවායින් එකක්: - දිස්ක් චැසියන් පිළිබඳව තරා කාල සංවාහනමය තොරතුරු ලබා ගත හැකිය. - දිස්ක් චැසියන් තරා කාල ජනගහනය ලබා ගත හැකිය. - දිස්ක් චැසියන් විවිධ ප්‍රදේශවල තරා කාල ජනගහන සනාථනය ලබා ගත හැකිය. - දී ඇති දිනක උපන්දින යෙදී ඇති දිස්ක් චැසියන් සොයා ගත හැකිය. - දිස්ක් චැසියන් තරා කාල (පිරිමි / ගැහැණු) විසිරීම සොයා ගත හැකිය. - එක එක් වයස් කාණ්ඩ වල වැසියන් සහ ඔවුන් ජීවත්වන ස්ථාන (තරා කාලීන ලෙස) සොයා ගත හැකිය. (සබඳතා / පරම්පරා) රූක් සෑදීමට භාවිත කළ හැකිය. - සංගණන ක්‍රියාවලි පහසු කරයි. (ප්‍රධාන පරීක්ෂකට අනුමත කළ හැකි අන් ඕනෑම ප්‍රයෝජනයක්) එකකට වඩා ලියා ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න.	1