[redacted]

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය – 2024 (2025)

80 – තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේදී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.

10100000188140033

4 I පත්‍රයේ පිළිතුරු

I පත්‍රය - පිළිතුරු
I பத்திரம் - விடைகள்

ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.
01.	4	11.	1	21.	4	31.	4
02.	3	12.	2	22.	4	32.	1
03.	4	13.	3	23.	4	33.	2
04.	4	14.	2	24.	3	34.	1
05.	4	15.	2	25.	3	35.	3
06.	3	16.	2	26.	2	36.	4
07.	2	17.	3	27.	3	37.	3
08.	2	18.	3	28.	2	38.	3
09.	1	19.	3	29.	2	39.	1
10.	4	20.	4	30.	4	40.	4

විශේෂ උපදෙස් / விசேட அறிவுறுத்தல் } එක් පිළිතුරකට ලකුණු / ஒரு சரியான விடைக்கு **01** බැගින් / புள்ளி வீதம்

මුළු ලකුණු / மொத்தப் புள்ளிகள் **01 × 40 = 40**

පහත නිදසුනෙහි දක්වෙන පරිදි බහුවරණ උත්තරපත්‍රයේ අවසාන තීරුවේ ලකුණු ඇතුළත් කරන්න.
கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் உதாரணத்திற்கு அமைய பல்தேர்வு வினாக்களுக்குரிய புள்ளிகளை பல்தேர்வு வினாப்பத்திரத்தின் இறுதியில் பதிக.

නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව / சரியான விடைகளின் தொகை: 25 / 40

I පත්‍රයේ මුළු ලකුණු / பத்திரம் I இன் மொத்தப்புள்ளி: 25 / 40

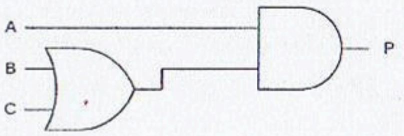
Paper II mark scheme

සටහන්:

1. ❌ මඟින් දක්වන්නේ ප්‍රශ්ණයක යම් පරීක්ෂා අයිතමයකට සිසුවා/සිසුවිය පිළිතුරු එකකට වඩා දී ඇත්නම්, එම අයිතමයට ලකුණු නොදිය යුතු බවයි.
2. සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ නොසලකන පිළිතුරු නම් කර ඇත. සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂයක් යනු උපරිම ලෙස එක අක්ෂරයක් වැඩිව හෝ අඩුව හෝ ඇති අවස්ථා හෝ වැරදි වන අවස්ථායි.
3. පද/යක් සඳහා විකල්ප වරහන් තුළ ඇල ඉරි (/) මඟින් දක්වා ඇත.
4. පිළිතුරක අත්‍යවශ්‍ය නැති පද යටින් තිත් ඇඳ ඇත.
5. <--A මඟින් දැක්වෙන්නේ, අදාළ අයිතමයට ලකුණු දිය යුත්තේ A නිවැරදි නම් පමණක් බවයි.
6. *N* පිළිතුරු සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලා ඇතිවිට සිසුවා/සිසුවිය පිළිතුරු ඊට වැඩි ගණනක් දී ඇත්නම්, මුලින් ඇති *N* පිළිතුරු පමණක් සලකන්න.
7. දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ලකුණු වැටයීම් (rounding off), අවසාන ලකුණුවල එකතුවට පමණක් කළ යුතුය.
8. **මෙම ලකුණු පටිපාටිය භාෂා තුනෙන් ම ප්‍රකාශිත ය. යම් පරස්පරයක් වෙතොත්, ඉංග්‍රීසි පටිපාටිය තීරක පටිපාටිය ලෙස සලකන්න.**

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
1(a)(i)	**පහත බුලට් අයිතම වලින් ඕනෑම දෙකක්, එකකට ලකුණු 1 බැගින්:** *දුර:* • කෙටිම මාර්ග කොටස (=> AB = 10km) • දිගුම මාර්ග කොටස (=> BC 80km) • විවිධ මාර්ග කොටස් භාවිත කරන විට මුළු දුර • දී ඇති නගරයකට ළඟම නගරය • දී ඇති නගරයකට දුරම නගරය • දී ඇති නගරයක සිට නගරයකට ඇති කෙටිම දුර • දී ඇති නගරයක සිට නගරයකට ඇති දිගුම දුර • එකිනෙකට වඩාත්ම දුරින් පිහිටා ඇති නගර (එනම් B සහ C) • එකිනෙකට වඩාත්ම ලඟින් පිහිටා ඇති නගර (එනම් A සහ B) • B සහ C අතර දුර (A සහ C අතර දුර මෙන් දෙගුණයකි / A සහ B අතර දුර මෙන් අට ගුණයකි) *වේගය:* • අඩුම සාමාන්‍ය වේගය සහිත මාර්ග කොටස [=> AC = 20km/h] • වැඩිම සාමාන්‍ය වේගය සහිත මාර්ග කොටස [=> BC 80km/h] • මාර්ග කොටස් දෙකක හෝ වැඩි ගණනක හෝ සාමාන්‍ය වේගය • BC කොටසේ සාමාන්‍ය වේගය (AB කොටසේ සාමාන්‍ය වේගය මෙන් දෙගුණයකි / AC කොටසේ සාමාන්‍ය වේගය මෙන් හතර ගුණයකි) • යම් කාලයකින් නගර දෙකක් අතර ගමන් කිරීමට භාවිත කළ යුතු සාමාන්‍ය වේගය	2

	මාර්ගය: • නගර දෙකක් අතර කෙටිම මාර්ගය • නගර දෙකක් අතර දිගුම මාර්ගය • (නගර දෙකක් අතර ඉක්මන්ම මාර්ගය / වැඩිම සාමාන්‍ය වේගය සහිත මාර්ගය / ගමන පහසු ම මාර්ගය / අඩුම වාහන තදබදයක් සහිත මාර්ගය) • (නගර දෙකක් අතර හෙමින් ම යැවෙන මාර්ගය / අඩුම සාමාන්‍ය වේගය සහිත මාර්ගය / ගමන අපහසු ම මාර්ගය / වැඩිම වාහන තදබදයක් සහිත මාර්ගය) • නගරයකින් නගරයකට යා හැකි විවිධ මාර්ග *කාලය:* • නගර දෙකක් අතර යාමට ගතවන ආසන්න කාලය • දී ඇති නගරයක සිට (ඉක්මනින් ම ළඟාවිය හැකි / ප්‍රමාදවී ම ළඟාවිය හැකි) නගරය • යම් මාර්ගයක් තෝරා ගත හොත් වැය වන ආසන්න කාලය සටහන: පහත පිළිතුරු පිළිගත නොහැක: • නගරයක සිට වෙනත් නගරයකට දුර • (විවිධ මාර්ග කොටස් වල වාහන වල සාමාන්‍ය වේගයන් / වාහනයකට එක් එක් මාර්ග කොටසේ පැයකට යා හැකි දුර)	
1(ii)	(a) E (b) B (c) C (d) A සටහන්: 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. කෙවෙනි ඇදීම භාරගත හැක. එහෙත් ඒවා නිවැරදි විය යුතුය.	**0.5** **0.5** **0.5** **0.5**
1(iii)	(a) $100\ 1010_2$ (b) 226_{16} සටහන්: 1. පාදය ලිවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. 2. වෙනත් පාද ලියා ඇතිවිට ලකුණු 0 යි.	**1** **1**

1(iv)(a)	 සටහන්: 1. P ලේබලය අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. 2. නිවැරදි ආදාන සමඟ OR ද්වාරය පමණක් ඇඳ ඇත්නම්, ලකුණු 0.5 ක් පමණක් දෙන්න. 3. පරිපථ එකකට වඩා ඇඳ ඇත්නම්, අමතර ඒවා කපා දමා මුල් එක පමණක් සලකන්න.	**1**
1(iv)(b)	P: 0 Q: 1 සටහන: ඉහත එකිනෙකට බිටු එකකට වඩා දී ඇත්නම්, එයට ලකුණු 0 යි.	**0.5** **0.5**
1(v)(a)	A -> 3 B -> 1 C -> 4 D -> 2 උපරිම තුනක් හෝ හතරක් හෝ නිවැරදි නම් සටහන: ඊතලය (->) අත්‍යවශ්‍ය නැත.	**1**
1(v)(b)	2->4->3->4->1 මුල් තුන (එනම් 2->4->3) පමණක් නිවැරදි නම් සටහන්: 1. ඊතලය (->) වෙනුවට වෙනත් ඕනෑම සංකේතයක් භාර ගැනේ. 2. අංකය වෙනුවට ක්‍රියායන නම ලිවීම භාර ගැනේ. එවිට සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ නොසලකන්න. 3. ලේබලයකට එකකට වඩා අංක ලියා ඇතිවිට එයට ලකුණු නැත.	**(1)** **(0.5)**

1(vi)	1 -> (B/E) 2 -> (C/A) 3 -> C 4 -> D **සටහන්:** 1. ඊතලය (->) අත්‍යවශ්‍ය නැත. 2. කඳා 3 සහ 4 සඳහා ලේබල එකකට වඩා ලියා ඇතිවිට ඒ එකිනෙකට ලකුණු නොලැබේ. කඳා 1 සහ 2 සඳහා දෙවැනි ලේබලයක් ලිවිය හැක. එහෙත් එය අනෙක් නිවැරදි එක විය යුතුය. එසේ නැති විට අදාළ කඳාවට ලකුණු නොලැබේ.	**0.5** **0.5** **0.5** **0.5**
1(vii)	1 Begin 2 Read N1, N2 4 If (N1>N2) Then 5 Print "First is greater" 7 Else 8 Print "Second is smaller or equal" 6 Endif 3 End **ලකුණු පිරිනමන ආකාරය:** **A:** 1,2,3 **B:** 4,5,6 (<--A) **C:** 7,8 (<--B) **D:** අනුඡේදනය (indentation) සහ ක්වෝට්ස් (quotes) (<--C) **සටහන්:** 1. පහත පර්යාය පද භාර ගැනේ: Begin -> Start Read -> Get, Input Print -> Output, Display, Show, write, writeln 2. තනි ක්වෝට්ස් (single quotes) භාර ගැනේ. 3. අක්ෂර භේදය (Capital/Simple) නොසලකන්න. 4. මූලපද (keywords) ඉංග්‍රීසියෙන් තිබිය යුතුය. 5. තන්තු (strings) සිංහල/ද්‍රවිඩ විය හැක. තන්තු අන්තර්ගත වල සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ නොසලකන්න. 6. තන්තු ප්‍රශ්නයේ පරිදිම විය යුතු නැත. එනම්, සමාන අරුත් ඇති අනෙකුත් තන්තු ද භාර ගැනේ.	 **0.5** **0.5** **0.5** **0.5**
1(viii)(a)	ප්‍රතිපෝෂණය (feedback) සඳහා පරිශීලකයන්ට ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන, යෝජිත පද්ධතියේ (ආකෘතියක් / සාම්පලයක් / මුල් සංස්කරණයක් / අනුරුවක් / විඩම්බනයක් / තිර දැකුම් / පරිශීලක අතුරු මුහුණත් සැලසුම්) **සටහන:** 'පද්ධතියේ භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිත රෙකෝඩ' ද භාර ගැනේ.	**0.5**

1(viii)(b)	**A:** කේතකරණය / කේතනය / කේතනය කිරීම **B:** (පරීක්ෂා කිරීම / පරීක්ෂා කිරීම සහ දෝෂ ඉවත් කිරීම) (<--A) **C:** (පිහිටුවීම / ස්ථාපනය කිරීම / ස්ථාපිත කිරීම) (<--B)	**0.5** **0.5** **0.5**
1(ix)(a)	N.N.N.N **සටහන:** ඉහත N යනු 0 සිට 255 දක්වා ඇති [ඒවාද ඇතුළුව] ඕනෑම අංකයකි.	**0.5**
1(ix)(b)	A ✓ B ✓ C ✓	**0.5** **0.5** **0.5**
1(x)(a)	ගොනු වල (උපස්ථයක් / රක්ෂිතයක් / backup එකක්) තබා ගැනීම **සටහන්:** 1. සිසු පිළිතුර 'ගොනුවල පිටපත් හෝ ඡායාරූප තබා ගැනීම' නම් ලකුණු **0.5** ක් පමණක් දෙන්න. 2. උපස්ථ ස්ථානය සඳහන් කර ඇත්නම්, එය (වළාව [cloud] / ගූගල් ධාවකය [Google drive]) ද විය හැක.	**1**
1(x)(b)	**පහත ඒවායින් ඕනෑම එකක්:** • කාමරයේ නිසි ආලෝකකරණය • තදින් දිලිසීම අඩු කිරීමට ජනෙල් වලට ආවරණ සවි කිරීම • තිරයේ (දීප්තිය / අසමතාව / ප්‍රභේදනය / contrast) වෙනස් කිරීම • ඉඳහිට ඇස් තිරයෙන් ඉවත් කිරීම • වැඩ කරන අතරතුර (විවේකයක් ගැනීම / කෙටි දුරක් ඇවිදීම / වෙන වැඩක යෙදීම) • දෛනික පරිගණක භාවිතය උපරිම පැය 7-8 ට සීමා කිරීම • ආරක්ෂක ඇස් කන්නාඩි පැළඳීම • තිර පෙරහනක් (screen filter) භාවිතය • නොසැලෙන (flicker නොවන) තිර භාවිතය • මැණික් කටුව රඳවනයක් (wrist rest) භාවිතය • පා රඳවනයක් (foot rest) භාවිතය • හෙඩ්ෆෝන හඬ අරක්ෂාකාරී මට්ටමක තබා ගැනීම • නිතර (දිය පානය / ඇස් පිල්ලම් ගැසීම)	**1**

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
2(i)	**පහත ඒවායින් එකක්:** = C8*D8 = D8*C8 **සටහන්:** 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. (එනම් $ සංකේතය භාවිත නොකළ යුතුය.) 3. සූත්‍රය වරහන් තුළ ද ලිවිය හැක. උදා: = (C8*D8)	1
2(ii)(a)	**පහත ඒවායින් එකක්:** =SUM(E8:E10) = E8+E9+E10 **සටහන්:** 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. (එනම් $ සංකේතය භාවිත නොකළ යුතුය.) 3. දෙවැනි සූත්‍රය වරහන් තුළ ද ලිවිය හැක. උදා: = (E8+E9+E10)	1
2(ii)(b)	**පහත ඒවායින් එකක්:** =SUM(E13:E18) = E13+E14+E15+E16+E17+E18 **සටහන්:** 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. කෝෂ ලිපින සාපේක්ෂ විය යුතුය. (එනම් $ සංකේතය භාවිත නොකළ යුතුය.) 3. දෙවැනි සූත්‍රය වරහන් තුළ ද ලිවිය හැක. උදා:= (E13+E14+E15+E16+E17+E18)	1
2(iii)	=E11-E19 **සටහන්:** 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. ඉහත ලකුණ දීමේදී, 2(ii) සඳහා පිළිතුරු වල නිරවද්‍යතාව නොසලකන්න.	1

2(iv)	**පහත ඒවායින් එකක්:** =B4 =$B$4 =B$4 **සටහන්:** 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. පිළිතුර =B4*1 හෝ =$B$4 *1 හෝ =B$4 *1 හෝ නම්, ලකුණු **0.5** ක් පමණක් දෙන්න.	1
2(v)	(a) 1 (b) 3,2,5 හෝ (b) 2,5 හෝ (b) 5 **සටහන්:** 1. ඉහත (a) සහ (b) සඳහා වෙනත් අංක ලියා ඇත්නම්, ඒවාට ලකුණු නොදෙන්න. 2. ඉංග්‍රීසි වචනයෙන් පිළිතුරු ලිවීම ද භාර ගැනේ. උදා. (a) Date 3. සිසුවාගේ (b) සඳහා පිළිතුර පහත ඒවායින් එකක් නම්, ලකුණු **0.5** ක් දෙන්න. ~~3,5~~ 3,2 2 4. සිසුවා (b) සඳහා ලියා ඇති අංක වල අනුපිළිවෙළ නොසලකන්න.	1 1
2(vi)	(a) (තීරු / column) / (වට / pie) (b) වට / pie	1 1
2(vii)	20	1

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
3(i)	CUSTOMER -> (4005, Tom) RENTAL -> (4005, V004, 20/02/2025) සටහන්: 1. RENTAL රෙකෝඩය සලකා බැලීම සඳහා CUSTOMER රෙකෝඩය නිවැරදි විය යුතුය. 2. නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. 3. අමතර වගු / රෙකෝඩ ලියා ඇත්නම් මුළු ලකුණු 0 යි. 4. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේද සහ ඉඩ දෝෂ නොසලකන්න. 5. ඊතලය (->) අත්‍යවශ්‍ය නැත. 6. ~~නිවැරදි පිළිතුරු පහත අයුරින් ලියා ඇත්නම්, එක් එක් පිළිතුරට ලකුණු 0.5 ක් පමණක් දෙන්න.~~ ◦ වගු ආකාරයට (සටහන: සිසුවා විසින් නැවත ලියා ඇති වගුවේ දැනට පවතින රෙකෝඩ නොසලකන්න.) ◦ වරහන් තුළ ක්ෂේත්‍ර නාම ද ලිවීම; උදා. CUSTOMER -> (C_id: 4005, C_name: Tom) ◦ ~~ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති සිංහල / ද්‍රවිඩ වගු නාම භාවිතය; උදා. ගනුදෙනුකරු -> (4005, Tom)~~ ◦ වරහන් නොමැතිව	1 1
3(ii)	පහත බුලට් අයිතම දෙකෙන් එකක්: • VEHICLE, RENTAL, CUSTOMER • වගු (තුනම / සියල්ල ම) සටහන්: 1. වගු නාම වල නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. 2. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 3. අතරමැදි ලකුණු නැත.	2
3(iii)	VEHICLE සටහන්: 1. නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. 2. අමතර වගු ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. 3. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න.	2
3(iv)	RENTAL සටහන්: 1. නිවැරදි අක්ෂර වින්‍යාසය අවශ්‍ය වේ. 2. අමතර වගු ලියා ඇත්නම් ලකුණු නැත. 3. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න.	1

3(v)(*a*)	T_id, T_name, T_phone සටහන්: 1. සිසුවා විසින් ලියා ඇති ක්ෂේත්‍ර නාම භාර ගන්න. නමුත්, ඉහත දන්ත තුන තිබිය යුතුය. 2. එක් ක්ෂේත්‍රයක් අනන්‍ය විය යුතුය (උදා. ඉහත T_id). එය NIC අංකය ද විය හැක. 3. සිසුවාට තවත් තේරුම් සහිත ක්ෂේත්‍ර ද ලිවිය හැක. එහෙත්, දත්ත සමුදායේ දැනට ඇති ක්ෂේත්‍රයක් ලියා ඇතිනම්, මුළු ලකුණු **0** යි. (උදා. V_id ක්ෂේත්‍රයක් ලෙස ඇතුළත් කිරීම වැරදි වේ.).	**2**
3(v)(*b*)	T_id [හෝ සිසුවා 3(v)(*a*) සඳහා ලියූ ප්‍රාථමික යතුර] VEHICLE වගුවට එකතු කරන්න.	**1**

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
4(i)	A: ඔව් B: නැත C: Sum = Sum + Number D: Number > 20? Number = 21? සටහන්: 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. D සඳහා ? අනිවාර්ය වේ.	0.5 0.5 0.5 0.5
4(ii)(a)	1 2 3 4 5 සටහන්: 1. ඉඩ (spaces) නොසලකන්න. 2. ප්‍රතිදානය පෙළින් පෙළට ද තිබිය හැක.	1
4(ii)(b)	1 4 7 10 13 16 19 සටහන: ඉඩ (spaces) නොසලකන්න.	1
4(ii)(c)	**පහත ඕනෑම එකක්:** • දිගටම 1 ප්‍රතිදානය වේ. • නොනවතින ලූපයක් • වැඩ්ය නිමා නොවේ. • එකම ප්‍රතිදානය දිගටම මුද්‍රණය වේ.	1

4(iii)	**A:** 50 **B:** 0 **C:** Total **D:** Coin_value මෙම පිළිවෙළින් ලිය යුතුයි. 1× **E:** Price 50 F ලියූ විට E පිළිවෙළින් ලිය යුතුයි. **F:** Price (<-E) 50 (<-E) **Notes:** 1. කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න. 2. D සඳහා අන්ඩර්ස්කෝ (_) වැදගත් වේ.	1 1 2 0.5 0.5

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
5(i)	A - 4 B - 2 C - 5 D - 3 E - 8 F - 7 G - 1 H - 9 I - 10 J - 6	4

පහත පරිදි ලකුණු දෙන්න:

නිවැරදි පිළිතුරු ගණන	ලකුණු
3,4	1
5,6,7	2
8,9	3
10	4

සටහන:

A,B,C හි කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න.

5(ii)

<table>
<tr><th>Student Name</th><th>Subjects</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Alice</td><td>Math</td></tr>
<tr><td>Science</td></tr>
<tr><td>Bob</td><td>English</td></tr>
</table>

ලකුණු පිරිනැමීම:

A: තීරු දෙකක් සහිත title පේළිය; එකම පේළියේ 'Student Name'; නිවැරදි දාර	0.5
B: තීරු දෙකක් සහිත Alice පේළිය; Subjects පේළි දෙකක; නිවැරදි දාර	0.5
C: තීරු දෙකක් සහිත Bob පේළිය; නිවැරදි දාර	0.5
D: සම්පූර්ණ බව: (<- A, B, C)	0.5

- මාතෘකා කළු අකුරින් (bold)
- නිවැරදි කැපිටල්/සිම්පල් සහ අක්ෂර වින්‍යාසය
- වමට එකෙල්ල වූ (left justified) වගු අන්තර්ගතයන්
- Alice සිරස් ව බැලූ විට කොටුවේ මැදින්
- අමතර පේළි / තීරු නැතිව

සටහන:

ඉහත A,B සහ C සඳහා ලකුණු දීමේදී, සුළු අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ නොසලකන්න.

<table>
<tr>
<td>5(iii)</td>
<td>
1 : <head>
2 : </head>

3 : <body>
4 : </body>

5 : <h1>
6 : </h1>

7 : <p>
8 : </p>

9 : <dl>
10 : </dl>

11 : <dt>
12 : </dt>

13: <dd>
14 : </dd>

15: a
16:

පහත පරිදි ලකුණු දෙන්න::
<table>
<tr><th>නිවැරදි පිළිතුරු ගණන</th><th>ලකුණු</th></tr>
<tr><td>4,5,6,7</td><td>1</td></tr>
<tr><td>8,9,10,11</td><td>2</td></tr>
<tr><td>12,13,14,15</td><td>3</td></tr>
<tr><td>16</td><td>4</td></tr>
</table>

සටහන:
කැපිටල්/සිම්පල් අක්ෂර භේදය නොසලකන්න.
</td>
<td>4</td>
</tr>
</table>

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
6(i)(a)	පහත ඕනෑම එකක්: • එක් එක් දිනයේ කාලච්ඡේද තිරයේ පෙන්වා, දැනට වෙන් කරවා ගෙන ඇති කාලච්ඡේද (වෙනස් ලෙස / වෙන වර්ණයකින් / යළිත් වෙන් කර ගත නොහැකි සේ) දැක්වීම • පරිශීලකයා දිනය ආදානය කළ විට පද්ධතියට, එම දිනයට ඉතිරිව ඇති කාලච්ඡේද පෙන්විය හැක. • (මාර්ගගත / වෙබ් පාදක) පද්ධතියක් හරහා • (ජංගම දුරකථන යෙදුමක් / mobile phone app එකක්) හරහා • වෙබ් පිටුවක් හරහා	1
6(i)(b)	නම දිනය කාලච්ඡේදය (<- දිනය) (ජංගම දුරකථන අංකය / ඊ-තැපැල් ලිපිනය)	0.5 0.5 0.5 0.5
6(i)(c)	පහත ඕනෑම එකක්: • (SMS / කෙටි) පණිවුඩයක් යැවීම (<- 6(i)(b) පිළිතුරේ දුරකථන අංකය තිබීම) • ඊ-තැපැල් ලිපියක් යැවීම (<- 6(i)(b) පිළිතුරේ ඊ-තැපැල් ලිපිනය තිබීම)	1
6(i)(d)	දියඇලි / waterfall	1
6(i)(e)	ලකුණු පිරිනැමීම: **A:** සෘජු / direct **B:** සාධාරණීකරණය (<-A) සාධාරණීකරණය පහත ඕනෑම එකක් විය හැකිය: • සමාන්තර පිහිටුවීම වියදම් අධික වේ. • පද්ධතිය නිසි ලෙස ගොඩනඟා සහ පරීක්ෂා කර ඇති නිසා සමාන්තර පිහිටුවීම අනවශ්‍යය.	 0.5 0.5

6(ii)	පහත එකකට ලකුණු **1** බැගින්: **A:** (එක් එක් පරිශීලකයාට වෙනම ගිණුමක් ලබා දීම / ගොනු ආරක්ෂා කිරීම) **B:** (හොඳ ෆෝල්ඩර සැලැස්මක් තබා ගැනීම / දෘඩ ඩිස්කය පංගු බෙදා [partition කර] වෙනස් පංගු වෙනස් පරිශීලකයන්ට ලබා දීම)	 1 1
6(iii)	පහත ඕනෑම එකක්:: • මූලාශ්‍රය නොදැක්වීම (නීති විරෝධී වේ / සදාචාරාත්මක නොවේ.) • (රචනා චෞර්යයෙන් / කර්තෘ හිමිකම් කඩකිරීමේ වරදින්) මිදීමට • තොරතුරු ගත්තේ කොහෙන් දැයි (දැනගැනීමට / දැක්වීමට) • මූලාශ්‍රය පරිශීලනය කර වැඩිදුර තොරතුරු සොයාගැනීමට කියවන්නාට උදව් වීමට • තොරතුරු (සත්‍ය බව / විශ්වාසී බව) පෙන්වීමට • (ඉදිරිපත් කරන / කියන) දෙයට සාක්ෂි සැපයීමට • විෂයේ මනා අවබෝධයක් ඇති බව පෙන්වීමට • තමා කරන දේ අන් අය කරන දෙයින් වෙන් කර දැක්වීමට • අන් අයගේ දායකත්වයන්ට කෘතඥතාව දැක්වීමට	1
6(iv)(a)	පහත ඕනෑම එකක්: • සාම්ප්‍රදායික මෘදුකාංග (වරපත් / ලයිසන් / බලපත්‍ර) කිරීම් වලට වඩා ලාභදායී වේ. • (පිහිටුවුම් දෘඩාංග වියදම් නැත / ස්ථාපනය කිරීමට ආවයන ඉඩ අවශ්‍ය නොවේ / මෘදුකාංග බාගත කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) • (ස්ථාපනය / යාවත්කාලීන / නඩත්තු) කිරීම ගැන වෙහෙස විය යුතු නැත. • අන්තර්ජාලයට සම්බන්ධ බොහෝ උපාංග හරහා ප්‍රවේශ විය හැක. • සාම්ප්‍රදායික මෘදුකාංග වලට වඩා පිහිටුවීම ඉක්මන් ය. • සැමවිට, නවතම සංස්කරණය ලැබේ. • පරිශීලකයන් ගණන පහසුවෙන් වෙනස් කළ හැක. • පරිශීලකයන්ට, ඕනෑම විටක දායකත්වයෙන් ඉවත් විය හැක. • සේවාව සමහරවිට නොමිළේ ලැබේ.	0.5

6(iv)(b)	පහත ඕනෑම එකක්: • අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවයක් නිතරම තිබිය යුතු ය. • සපයන්නා මත යැපීම • කාලය සමඟ ගාස්තු ඉහල යා හැක. • (දත්ත ආරක්ෂා / අනවසර ප්‍රවේශ) අවදානම • අභිරුචිකරණය (customization) සඳහා අඩු (සුනම්‍යතාව / ඉඩකඩ) • ජාල අවහිරතා නිසා, පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත යෙදුම් හා සසඳන විට, අඩු කාර්ය සාධනය • දැනට ඇති පද්ධති වලට (එකතු / අනුකලනය) කිරීම අභියෝගාත්මක වනු ඇත. • බොහෝ විට, දිගු කාලීන ගිවිසුම් සහ මුදල් ගෙවීම් ව්‍යුහයන් සහිත වේ. • වෙනත් SaaS සැපයුම්කරුවකුට මාරු වීම වියදම් සහිත කාලය ගතවන එකක් විය හැක.	**0.5**

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර	ලකුණු
7(i)	b: පාඨ කොටස තෝරන්න -> 6 ක්ලික් කරන්න -> 18 තෝරන්න	0.5
	c: (වාක්‍යය / වාක්‍ය කොටස / පාඨ කොටස) තෝරන්න -> 7 ක්ලික් කරන්න	0.5
	d: වචනය තෝරන්න -> 9 ක්ලික් කරන්න	0.5
	e: Q2 හි 2 තෝරන්න -> 12 ක්ලික් කරන්න	0.5
	f: 4 ක්ලික් කරන්න->,පේළි 3 ක් සහ තීරු 2 ක් තෝරන්න f: 4 ක්ලික් කරන්න-> අවශ්‍ය වගුව තෝරන්න	0.5
	g: 15 ක්ලික් කරන්න g: (පාඨ / ලැයිස්තුව) තෝරන්න-> 15 ක්ලික් කරන්න	0.5
	h: පාඨ කොටස තෝරන්න -> 14 ක්ලික් කරන්න	0.5
	i: 1 ක්ලික් කරන්න-> චිත්‍රකය තෝරන්න	0.5
7(ii)	**පහත ඒවායින් එකක්:** • අක්ෂර වින්‍යාසය පරික්ෂාව / spelling check • (ව්‍යරණ / ව්‍යාකරණ) පරික්ෂාව / grammar check • සොයා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම / find and replace • AutoCorrect අංගය සබල කිරීම	1
7(iii)	ලේඛනයක වචන වලට (පර්යාය / සමාන අරුත් ඇති) පද ලබා ගැනීමට	1
7(iv)(a)	සිරස් දිශානතිය / portrait	1
7(iv)(b)	තිරස් දිශානතිය / landscape	1
7(v)	**පහත ඒවායින් එකක්:** • ලේඛනයක් වෙන වෙනම ටයිප් නොකර ලබන්නන් කිහිප දෙනෙකු සඳහා සෑදීමට • එකම ලේඛනය ලබන්නන් කිහිප දෙනෙකුට (සෑදීමට / යැවීමට / ඊමේල් කිරීමට)	1

7(vi)	**පහත ඒවායින් එකක්:** • <u>තෝරගත්</u> මුද්‍රකයෙන් ලේඛනයක් මුද්‍රණය කළ විට එය දිස්වන අයුරු බැලීමට • මුද්‍රණයට පෙර ලේඛනයක් දෙස බැලීමට • ලේඛනයේ (සැකසුම් ගැටළු / වැරදි) පිරික්සීමට • වැරදි ලේඛන මුද්‍රණය නොකිරීම හරහා කාලය සහ සම්පත් ඉතිරි කර ගැනීමට	**1**